



**КОНОТОПСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

09 січня 2019 р.

м. Конотоп

№5-а

**Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби**

Відповідно до статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статті 20, 22, 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішення Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 року №2646/0/15-17,-

НАКАЗУЮ :

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста з інформаційних технологій Конотопського міськрайонного суду Сумської області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста з інформаційних технологій Конотопського міськрайонного суду Сумської області згідно з додатком.

3. Конкурсний відбір на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста з інформаційних технологій Конотопського міськрайонного суду Сумської області провести 29 січня 2019 року в приміщенні Конотопського міськрайонного суду Сумської області за адресою: 41600, Сумська обл., м.Конотоп, вул.Садова,8.

Строк подачі документів встановити 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Заступнику керівника апарату суду Сахно Г.М. забезпечити передачу цього наказу до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумських областях не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

5. Заступнику керівника апарату суду Сахно Г.М. не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на вищезазначену посаду на офіційному веб-сайті Конотопського міськрайонного суду Сумської області.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о.голови комісії з реорганізації (злиття)
Конотопського міськрайонного суду
Сумської області**

підпис **Г.М. Сахно**

**З оригіналом згідно
В.о.голови комісії з реорганізації (злиття)
Конотопського міськрайонного суду
Сумської області**



Г.М. Сахно

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о.голови комісії

З реорганізації (злиття)

Конотопського

міськрайонного суду

Сумської області



Г.М.Сахно

Наказ № 5-а від 09.01.2019 р.

Умови

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста з інформаційних технологій
Конотопського міськрайонного суду Сумської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи документообігу Д-3, програми «Кадри-WEB», створення локальної комп'ютерної мережі, встановлення комп'ютерного обладнання.</p> <p>Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.</p> <p>Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатується у суді.</p> <p>Організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.</p> <p>Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерної мережі, комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення.</p> <p>Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування контролеру домену та серверів комп'ютерної мережі.</p>

	<p>Забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.</p> <p>Проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду.</p> <p>Виконує функції з кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій суду</p> <p>Виконує інші доручення керівника апарату суду, що стосуються комп'ютерних технологій.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4920 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду –	Безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто або поштою за адресою: 41600, Сумська обл., м.Конотоп, вул.Садова, 8, каб. №16, такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву про незастосування заборон, визначених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надання згоди на проходження перевірки та оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копії документів про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку державного службовця встановленої зразка; 7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).

	<p>Особа, яка має інвалідність, подає заяву за встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Останній день прийому документів – 25 січня 2019 року включно.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	29 січня 2019 року о 10 годині 00 хвилин, Конотопський міськрайонний суд Сумської області (41600, Сумська обл., м.Конотоп, вул.Садова,8)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Сахно Галина Миколаївна, тел.(05447) 6-54-12 <i>e-mail: inbox@kn.su.court.gov.ua</i>
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	без вимог
Володіння державною мовою	вільно
Професійна компетентність	
Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції та їх аргументувати
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Досягнення результатів	чітке бачення результату; запобігання та ефективне подолання перешкод
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України

	Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції»
Професійні чи технічні знання	<p>Нормативні матеріали, які регламентують методи розробки алгоритмів і програм та використання обчислювальної техніки в процесі оброблення інформації.</p> <p>Знання операційних систем і основ інформаційної безпеки; наявність досвіду роботи з монтажу, налаштування, тестування і адміністрування комп'ютерних мереж, інсталяції системного програмного забезпечення.</p> <p>Знання правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.</p> <p>Уміння і навички техобслуговування комп'ютерної та периферійної техніки.</p>
Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи з монтажу, налаштування, тестування та адміністрування комп'ютерних мереж, інсталяції системного програмного забезпечення, адміністрування веб-сайтів, здійснення супроводження впровадження програм і програмних засобів.
Знання сучасних інформаційних технологій	Професійний рівень користування персональним комп'ютером та інтернет-технологіями
Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - організованість; - відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - уважність; - вміння працювати з інформацією; - ефективно використовувати ресурси; - орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів вміння працювати в команді.